



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2024
Assessorato:	Assessore ambiente, protezione civile, bonifiche, agricoltura, polizia locale, viabilità, decentramento
Centro di responsabilità:	Amministrativo Contabile

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 39 del 28 settembre 2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 21 dicembre 2023
Settore	Amministrativo Contabile
Ufficio	Bilancio

Linea strategica 0015	Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina
Azione strategica	Garantire l'efficienza amministrativa degli uffici e dei servizi
Obiettivo operativo	Monitoraggio scadenze fatture attive e passive

Missione	001 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	003 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato



Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione
	Si prevede una interconnessione con tutti gli uffici comunali chiamati a gestire somme vincolate

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.											
	E' necessario garantire il rispetto delle scadenze dei pagamenti, il servizio ragioneria intensificherà i controlli sulla presenza di fatture non accettate nei termini e in scadenza, dandone tempestiva comunicazione via email ai servizi interessati, e segnalando nei casi più gravi i ritardi. Lo stesso controllo verrà effettuato sulle fatture attive da emettere a seguito di convenzioni e contratti in essere, con comunicazione ai settori interessati.		100% al 31.12.2024															
Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Monitoraggio dello scadenziario dei pagamenti		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Miglioramento dell'indicatore dei tempi medi di pagamento per quanto riguarda le fatture passive		L'azione è vincolata alla ricezione tempestiva dei dati da parte degli uffici coinvolti non appartenenti al Settore
			R															

2	Monitoraggio dello scadenziario delle fatture attive		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Emissione delle fatture attive nei termini da convenzione		L'azione è vincolata alla ricezione tempestiva dei dati da parte degli uffici coinvolti non appartenenti al Settore
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Monitoraggio dello scadenziario dei pagamenti	Angela Maria Floris	Annalisa Sgrò		20h			
			Maria Luisa Ferraro		20h			
			Maria Elena Ferraro		20h			
2	Monitoraggio dello scadenziario delle fatture attive		Annalisa Sgrò		8 h			
3								
4								
5								
6								

Note: Le ore potenziali sono solo teoriche in quanto condizionate da fattori attualmente non facilmente riscontrabili. In fase di rendicontazione potrebbero subire dei correttivi

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°



MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	

